

Organisatie van drives

7

Inhoud

1. Aanbevelingen
2. Omschrijving taken verschillende commissies
3. Tabeloverzicht van alle drives
4. Protocol drive
5. Specifieke informatie voor de drives
6. Tijdschema's drives

1. Aanbevelingen

Prijzencommissie

- Functie omschrijving
- Een protocol voor de prijzen commissie heeft minder zin, maar wel tips en opslag procedures. Gaarne laten aanmaken door de prijzen commissie

Tijdschema's drives

- Starttijd voorbereiding lunch clubkampioenschap hoofdstuk tijdschema's drives
- Tijdschema marathon aanvullen

Rest

- Drive niet georganiseerd door de club worden hier in niet vermeld, zoals Mariannedrive en Soroptimistendrive
- Vraagtekens invullen
- Titel bedenken voor dit document

2. Omschrijving taken verschillende commissies

Technische commissie

De technische commissie is eindverantwoordelijke van de drive georganiseerd door Leidschenhage. Drives georganiseerd door externen op de club vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

De technische commissie regelt het volgende voor de drives

- Maakt het concept van het competitieschema, inclusief het drives schema. Na de goedkeuring van het bestuur wordt het gepubliceerd door de TC in de Dobbepraat en op de website.
- Regelt de wedstrijdleader voor de drive
- De TC regelt de drive, of regelt 1 of meerdere personen die dit doen, meestal is het de wedstrijdleader.
- De TC maakt meestal ook de poster voor de club en hangt deze op de club.

Bestuur

- keurt het competitieschema (en drive schema) goed;
- is eindverantwoordelijke voor drives georganiseerd door externen op de club
- bepaalt het budget voor de prijzen voor de drives en geeft dit door aan de prijzencommissie
- wijst een evenementencoördinator aan

Prijzencommissie

De prijzen commissie koopt de prijzen in voor de kerstdrives en de paasdrives en krijgt het budget per drive van het bestuur. Een ander prijzenteam koopt de prijzen voor de overige drives in overleg met de evenementencoördinator.

Beheercommissie

De beheercommissie maakt reclame op de website en via de PowerPoint presentatie op de tv in de bar.

De beheercommissie wordt ingelicht door de TC of de organiserende persoon van de drive.

De BC is verantwoordelijk dat de ICT op de club aan staat, zoals printer en pc (maar niet de back-up van de NBB programma)

Evenementencoördinator

Draaiboek externe drives (district/bridgebond)

Van te voren:

- Zodra aanvraag binnen is opnemen in agenda/zaalrooster en bijwerken op website en
- indien nog nodig doorgeven aan de penningmeester
- Afspraken maken en informatie inwinnen met (externe) WL over tijden/draaiboek en aantal deelnemers
- Barpersoneel regelen, barcommissaris regelen en indien nodig extra mensen die met de lunch klaarmaken kunnen helpen

- Doorgeven aan Erik v T/schoonmaak

Een week van te voren:

- Checken of het aantal deelnemers klopt en indien gewenst/nodig lunchvoorbereidingen treffen:
- voorraad checken en boodschappenlijst aan inkoper Kees Ouwehand doorgeven dan wel zelf boodschappen doen (zie lunchlijsten in dropbox hier). Verder is het ook voor Kees van belang dat hij weet of er een evenement is in verband met de inkoop
- Contact opnemen met BC en barmedewerkers over de tijd dat ze verwacht worden en eventuele uitbetaling (€ 25,- per barmedewerker per dagdeel) regelen en afspreken met de BC

Op de dag zelf zou alles zonder de coördinator moeten lopen als iedereen op de hoogte is van zijn taken.

3. Tabeloverzicht van alle drives

Drives	Datum	Dagdeel	Dag	prijzen	Aantal	Deelname externe	Kosten/bijdrage
Herfstdrive	Eind september	M	Zaterdag	Coby en Marianne	?	Ja ^{2,50}	€2,50
Viertallentoernooi	Begin oktober	M	Zaterdag	Coby en Marianne	3x4*	Ja	€10 per 4tal
Marathon	Halverwege november	O,M,A	Zaterdag	Prosecco / wijn	8x2**	Nee	€35 per paar
Oliebollendrive	Tussen kerst en oud en nieuw	A	-	Coby en Marianne en oliebollen	10%	Nee	-
Appelflappendrive	Meestal eerste vrijdagavond na kerst	A	Meestal vrijdag	Coby en Marianne e appelflappen	10%	Ja ^{2,50}	€2,50 1
Nieuwjaarsdrive	Meestal eerste weekend in januari	M	Zaterdag	Prosecco / wijn	4x2~	Nee	-
Bloembollendrive	Vrijdagavond rond 21 maart	A	Vrijdag	Bloembollen	?	Ja ^{2,50}	€2,50 1
Medewerkerfeest	April	M,A	Zaterdag	Martin, Coby en M.	100%	Nee	-
Oranjedrive	Op koning(in)dag, 27 april	M	-	prijzencommissie	?	Ja	€2,50
Vrijdagavond Hemelvaartdrive	Vrijdagavond, dag na Hemelvaart	A	Vrijdag	Coby en Marianne	?	Ja ^{2,50}	€2,50 1
Club&Groepskampioenschap	April of mei	O,M	Zaterdag	Prosecco/wijn	4x2x3~~	nee	-

O=Ochtend, M=Middag, A=Avond

* = Winnaar van elke categorie, meestal 4x3

** = 3x zitting winnaars + eerste 5 van totaal stand

~ = 1, 2 en jaartal

~~ = nummers 1/3 in elke groep

Ja^{2,50} = Niet leden kunnen meedoen aan deze drive door 2,50 inschrijfgeld te betalen aan de wedstrijdleader

Appelflappen-, Bloembollen- en Hemelvaartdrive gratis voor leden en alleen niet-leden betalen de €2,50

4. Protocol drive

Algemeen

- De organiserende orgaan/persoon (meestal wedstrijdleader) of TC zorgt voor reclame van de drive (poster, website, ppp). Minimaal maand van te voren regelen.
- Inschrijving voor de drive gaan per email, meestal via drives@bclh.nl (bevestiging email sturen bij inschrijving)

Catering

- Barcommissaris regelen
- Barpersoneel regelen (<30 paar 1 persoon zonder lunch, 2 personen met lunch, 30-70 paar 2 personen, 70> paar 3 personen)
- Zo nodig Hapjes regelen/inkopen (voor bij de koffie en/of tussendoor tijdens het bridgen)
- Zo nodig lunch en/of diner regelen/inkopen, dit gaat via de evenementen coördinator.
-

WL

- Spellen dupliceren of iemand vragen om dit te doen en spelverdelingen uitprinten
- Zitting(en) voorbereiden (indeling, schema, back-up nbb)
- Juiste spelschema's regelen (voornamelijk nodig voor viertallentoernooi, marathon, clubs-groepskampioenschap en medewerkers feest, dit kan vragen aan Eric van Dijk of Erik van Egmond)
- Optioneel: inval paar/speler regelen voor op de dag zelf
- Melden aan de winnaars dat ze een stukje moeten schrijven voor het clubblad dobbepaat.

5. Specifieke informatie voor de drives

Oranje drive

Het Oranje comité Van Leidschendam-Voorburg heeft het evenement aan ons uitbesteed. Zij maken reclame in Het Krantje en dragen bij in de kosten. Er komen altijd twee heren om de drive te openen. Zij krijgen dan van ons een glaasje Oranjebitter.

De prijzen worden ingekocht door de prijzen commissie.

Kosten deelname voor iedereen €2,50 per persoon

Sinds 2017 bemoeit de Oranje commissie zich hiermee niet meer.

Club-/groepskampioenschap

Niet spelende arbiter regelen voor deze drive

Heeft een eenvoudige lunch voor de deelnemers van het clubkampioenschap

Deelnemers clubkampioenschap:

- 1 t/m 3 A-groep winterserie
- 1 t/m 3 kampioenschap jaar ervoor
- alle paren die minimaal hoofdklasse paren/viertallen spelen
- 1 t/m 14 van de A-groep van de DIC
- 1 t/m 3 seizoensklassement jaar ervoor
- 1 t/m 10 seizoensklassement van DIC
- overige uit te nodigen sterke paren ter beoordeling van TC

Deelnemers B/C/D kampioenschap:

- 1 t/m 3 lenteserie (nr. 4 en 5 reserve)

Medewerkers feest

Feest drive gegeven door het bestuur voor de vrijwilligers van de club.

Heeft duurdere prijzen

Heeft een feestelijk diner

Speelt 2 zittingen met 7x2 spel per zitting

Herfstdrive, Appelflappendrive, Bloembollendrive, Hemelvaartdrive

Aan deze drives kunnen niet leden aan deelnemen voor €2,50 per persoon, te betalen aan de zaal aan de wedstrijdleader. Het geld wordt door wedstrijdleader in de kassa gestopt in de bar en het aantal "inlopers" wordt opschreven op het barkaartenformulier of op een apart formulier. Geld wordt in kluis gedaan door WL/BC

Viertallentoernooi

Kosten deelnamen €10,- per viertal, vooraf overgemaakt op de rekening van de club

Dit is nog niet zeker, maar wordt georganiseerd met support van het district den haag

Lunchbonnen kunnen gekocht worden.

Marathon

Kosten deelnamen €35,- per paar

3 zittingen van 28 spel per zitting

Heeft een lunch en diner

Geadviseerd om dit door twee personen te laten leiden.

Oliebollen en appelflappen drive

Voor deze drive worden er Oliebollen en appelflappen geregeld

Voornamelijk voor de appelflappen moet er goed gekeken waar het voordeligst is om ze in te kopen (geen appelbeignets)

6. Tijdschema's drives

Medewerkerfeest

Tijd	Taak	Door wie
14:00	zaal open om catering te ontvangen	Evenementen coördinator en evt barcommissaris
15:30	zaal in orde maken voor bridge	Wedstrijdleader + vrijwilligers
15:30	Bar hulpen ontvangen	Een organisator
16:00	Ontvangst vrijwilligers	Bestuur
16:00-16:30	afhalen loopbriefjes	Deelnemers
16:30-18:30	Bridge 7x2 spel	Wedstrijdleader
18:30-20:30	Eten buffet	Catering
20:30-22:30	Bridge 7x2 spel	Wedstrijdleader
22:30-23:00	regelen uitslag (protesttijd)	Wedstrijdleader
22:45	Praatje bestuur voor bedankje medewerkers	Bestuur
23:00	Prijsuitreiking bridge	Bestuur of wedstrijdleader
23:00-01:00	Napraten en na borrelen	Deelnemers
01:00	Afsluiten zaal en gebouw	Barcommissaris

Club- en groepskampioenschap

Tijd	Taak	Door wie
09:15	zaal in orde maken voor bridge	Wedstrijdleader + vrijwilligers
09:30	Bar hulpen ontvangen	Een organisator of barcommissaris
09:30-10:00	afhalen loopbriefjes	Deelnemers
10:00-13:20	Bridge 8x3 spel	Wedstrijdleader
Ca 11.00	Start voorbereiding lunch	Catering vrijwilligers
13:20-14:00	Lunch deelnemers clubkampioenschap (+protesttijd ochtend zitting)	Deelnemers
13:40-14:00	afhalen loopbriefjes	Deelnemers
14:00-17:20	Bridge 8x3 spel	Wedstrijdleader
17:20-17:40	regelen uitslag (protesttijd)	Wedstrijdleader
17:45	Prijsuitreiking bridge	Bestuur of wedstrijdleader
17:45-18:30	Napraten en na borrelen	Deelnemers
18:30	Afsluiten zaal en gebouw	Barcommissaris

Marathon

Tijd	Taak	Door wie
08:30	openen	BC /Wedstrijdleader <i>NB avond van te voren tafels voor buffet laten klaarzetten</i>
08:45	Bar hulpen ontvangen	Een organisator of barcommissaris
9:00 – 9:30	afhalen loopbriefjes	Deelnemers
9:30 – 13:20	Bridge 7x4 spel	Wedstrijdleader
Ca 10:00	Start voorbereiding lunch	Catering vrijwilligers
13:20-14:10	Lunch (+protesttijd ochtend zitting)	Deelnemers
	Publiceren tussenstand + evt nieuwe loopbriefjes	WL
14:10-18:00	Bridge 7x4 spel	Wedstrijdleader
18.00-19.30	diner tussenstand publiceren (protesttijd) en evt nieuwe loopbriefjes	ieder Wedstrijdleader
19:30- 23:20	Bridge 7x4	
23:20-23:35	regelen uitslag (protesttijd)	WL
23:40	prijsuitreiking	WL/Edje vd Kroft
00:30	zaal opgeruimd en ieder naar de bar	WL
1:00	Afsluiten zaal en bar	WL/BC